

## Procedury kontaktów z Rodzicami

1. Kontakty rodziców z nauczycielami dotyczące funkcjonowania dziecka odbywają się na terenie Szkoły,
2. Rodzice kontaktują się z nauczycielami, pedagogiem, terapeutami, dyrekcją szkoły w trakcie zebrań klasowych oraz konsultacji indywidualnych,
3. W szkole ustala się na początku roku szkolnego harmonogram zebrań klasowych i konsultacji szkolnych; harmonogram wychowawcy klas podają rodzicom do wiadomości na pierwszych zebraniach oraz jest on wywieszony na tablicy ogłoszeń,
4. Kontakty indywidualne nauczycieli z rodzicami poza ustalonym harmonogramem powinny być umówione i w żaden sposób nie mogą zakłócać wykonywania obowiązków przez nauczyciela (zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, dyżury),
5. W nagłych przypadkach dopuszcza się możliwość telefonicznego kontaktu rodzica z nauczycielem,
6. W nagłych przypadkach - natychmiastowa rozmowa z rodzicem – zabezpiecza się bezpieczeństwo dzieci, którymi opiekował się nauczyciel,
7. Rozmowy indywidualne powinny odbywać się w warunkach zapewniających dyskrecję; rozmowa powinna dotyczyć dziecka danego rodzica,
8. Do pisemnych kontaktów między rodzicami a Szkołą służy dzienniczek ucznia; dopuszcza się inną formę kontaktów pisemnych ustaloną przez nauczyciela w porozumieniu z rodzicami,
9. Inne formy kontaktów z rodzicami na terenie Szkoły: udział rodziców w imprezach klasowych, uroczystościach szkolnych, zebraniach informacyjnych dla uczniów rozpoczynających naukę w SSP3, itd.
10. Dokumenty szkolne, informacje z życia szkoły zamieszczane są na bieżąco na stronie internetowej szkoły,
11. W szkole wydzielone jest miejsce na informacje dla rodziców dotyczące terminarza pracy szkoły na bieżący rok szkolny,